




Nicole Andrea BUITRAGO TORRES


ESTUDIANTE DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y
NEGOCIOS INTERNACIONALES

CONTACTO

 Cra 35 b #1f - 68
Bogotá

 3504368420

 buitragotnikol.nabts@gmail.com

 Casada

SOBRE MI

Soy estudiante de noveno semestre de Administración de Empresas y Negocios Internacionales en la Institución Universitaria Politécnico Grancolombiano. Me caracterizo por ser una persona responsable, respetuosa, ágil y asertiva, con sólidas habilidades interpersonales que favorecen el trabajo en equipo y la construcción de relaciones efectivas.

Cuento con experiencia en el área administrativa, conocimiento del sector educativo, y trayectoria en servicio al cliente y ventas. Me interesa estar en constante aprendizaje, adquirir nuevas competencias y asumir retos que me permitan seguir creciendo tanto personal como profesionalmente.

Estoy comprometida con el desarrollo continuo y con aportar mis conocimientos, habilidades y actitud proactiva al logro de los objetivos organizacionales y al fortalecimiento de los equipos de trabajo.

EDUCACIÓN

Administración de empresas (9 semestre)/ Politecnico Grancolombiano

2021- Actualmente

Negocios Interacionales (8 semestre)/ Politecnico Grancolombiano

2021- Actualmente

Curso ingles B1/Politecnico Internacional
2020-2021

Bachiller Adémico/Colegio Parroquial Confraternidad (CDC)
2019

EXPERIENCIA LABORAL

• Institución Universitaria Politécnico Grancolombiano

Área de Gestión de Talento Humano – Bogotá, Colombia

Monitora (ago. 2023 – ene. 2025)

Practicante Universitaria – Administración de Empresas (feb. 2025 – actualidad)

Durante ambos periodos he brindado apoyo al área de Gestión de Talento Humano, desarrollando funciones clave en contratación y seguridad social. Entre mis principales responsabilidades se encuentran:

- Apoyo en la contratación de aprendices SENA y practicantes universitarios.
- Afiliación del personal a EPS, ARL y Caja de Compensación Familiar (CCF), cumpliendo la normativa laboral.
- Organización documental y fortalecimiento de los procesos internos del área.

Durante mi etapa como practicante, asumí funciones adicionales como:

- Realizar procesos de reclutamiento y selección de aprendices y practicantes.
- Gestión y seguimiento de la cuota SENA.
- Apoyo en la inducción a nuevos colaboradores.
- Gestión y seguimiento de los periodos de prueba de los nuevos colaboradores.

Jefe directo: Dayana Rojas Duarte

Cel: 300 302 4956

• Nikol Comunicaciones- Asesora comercial 2021-2023

Me desempeñé como asesora comercial, brindando atención y asesoría personalizada a clientes, enfocándome en satisfacer sus necesidades y garantizar una excelente experiencia de servicio. Además, tuve a mi cargo el manejo de caja, asegurando la precisión en las transacciones y el cumplimiento de los procedimientos establecidos por la empresa.

Jefe directo: Yury Isabel Torres Lozano

Cel: 314 366 4503

IDIOMAS

Inglés

REFERENCIAS FAMILIARES

• Yury Isabel
Torres Lozano

Parentesco: Madre
Ocupación: Comerciante
Cel: 314 366 4503

• Jarrison Sneyder
Mancera Moreno

Parentesco: Esposo
Ocupación: Barbero
Cel: 320 946 2631

REFERENCIAS PERSONALES

• Nombre: Leydy Mayerly Gualteros Bermudez

Ocupación: Administradora de Fabrica de Tamales

Cel: 310 399 3770