

# Nuestros profesores Orgullo Poli



Querido(a) Profesor(a)

De parte de la Vicerrectoría Académica, la Gerencia de Talento Humano y la Dirección de Docencia, queremos desearte para este año 2025, éxitos y experiencias inolvidables al lado de nuestra gran familia Poli.

Para garantizarte la mejor experiencia, queremos brindarte la información del directorio institucional que te orientarán las actividades, solicitudes y procedimientos.

## Conoce cómo llegar a nuestras sedes

**BOGOTÁ**



**MEDELLÍN**



## Vicerrectoría Académica

### Calendario Académico

Conoce las fechas más importantes para completar con éxito tu proceso académico.

**CALENDARIO  
ACADÉMICO**



## Horarios

**CONSULTA  
DE HORARIO**



Durante las dos primeras semanas de inicio de semestre, debes consultar frecuentemente tu horario de clase, ya que se pueden presentar cambios.

## Lista de clase

Ingresa con tu usuario y contraseña para descargar la lista de clase con correos.

**DESCARGAR  
LISTA DE CLASE**



# Nuestros profesores Orgullo Poli

## Directores de Escuela

### FEDI INGENIERÍA DISEÑO E INNOVACIÓN

Escuela Diseño:

Leonardo Paez Vanegas [leopaezv@poligran.edu.co](mailto:leopaezv@poligran.edu.co)

Escuela Ciencias Básicas:

Edgar Alberto Barón Poveda [eabaromp@poligran.edu.co](mailto:eabaromp@poligran.edu.co)

Escuela Optimización, Infraestructura y Automatización:  
Carmelina Rosario Cadenas Anaya

[ccadenas@poligran.edu.co](mailto:ccadenas@poligran.edu.co)

Escuela Tecnología de la Información y Comunicación:

Ricardo Cesar Gomez Vargas [rgomezva@poligran.edu.co](mailto:rgomezva@poligran.edu.co)

### FSCC SOCIEDAD CULTURA Y CREATIVIDAD

Escuela Artes Visuales y Digitales:

Harvey Mardu Murcia Quiñones [hmurciaq@poligran.edu.co](mailto:hmurciaq@poligran.edu.co)

Escuela Marketing y Branding:

Sandra Nayibe Acuña Molano [snacunam@poligran.edu.co](mailto:snacunam@poligran.edu.co)

Escuela Estudios Psicológicos, Talento Humano y Sociedad: Gisette

Katherine Velandia Vargas [gkvelandia@poligran.edu.co](mailto:gkvelandia@poligran.edu.co)

Diego Leonardo Cruz Serrano [dlcruz@poligran.edu.co](mailto:dlcruz@poligran.edu.co)

Escuela Derecho y Gobierno:

Nayibe Paola Jimenez Rodriguez [npjimenez@poligran.edu.co](mailto:npjimenez@poligran.edu.co)

Escuela de Educación e Innovación:

Gerardo Andres Machuca Tellez [gmachuca@poligran.edu.co](mailto:gmachuca@poligran.edu.co)

### FNCS NEGOCIOS GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD

Escuela de Negocios y Desarrollo Internacional:

Sebastián Chacón Marín [schaconm@poligran.edu.co](mailto:schaconm@poligran.edu.co)

Escuela de Administración y Sostenibilidad:

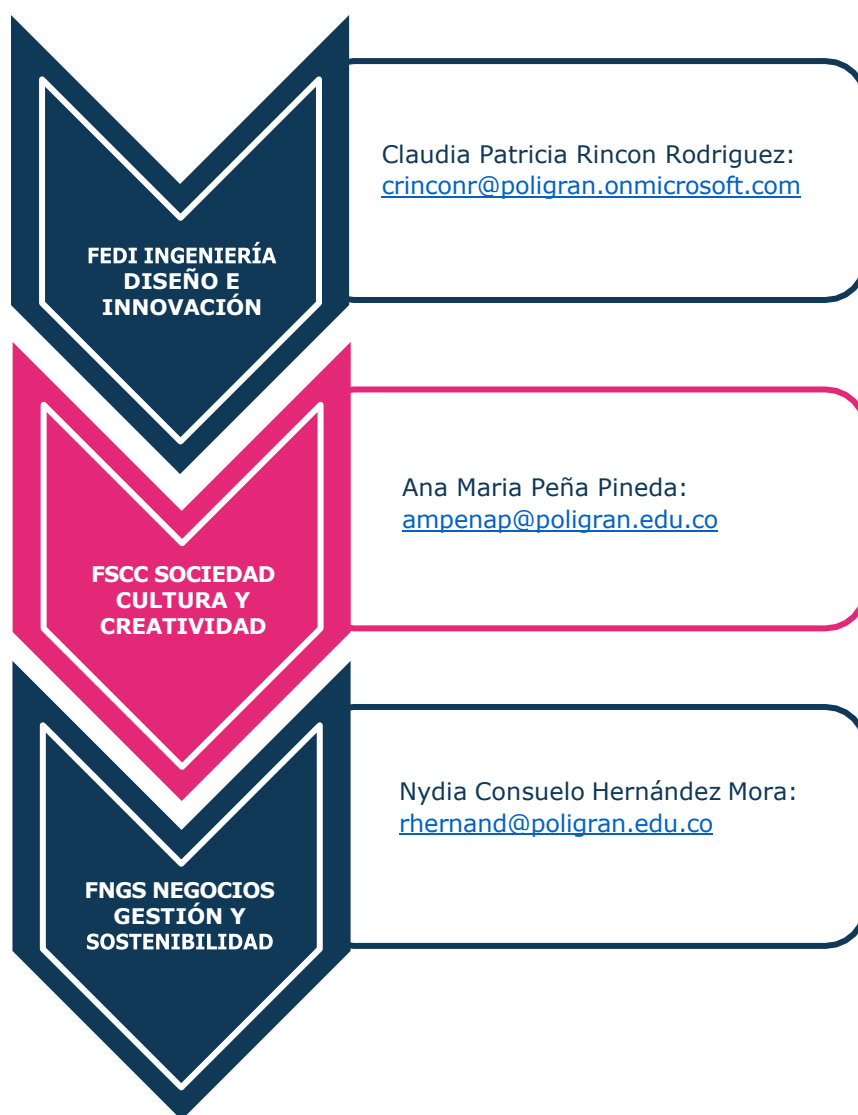
Ronald Mauricio Martinez Contreras [romartin@poligran.edu.co](mailto:romartin@poligran.edu.co)

Escuela de Contabilidad Internacional:

Ernesto López Bonilla [elopez@poligran.edu.co](mailto:elopez@poligran.edu.co)

# Nuestros profesores Orgullo Poli

## Coordinadores Virtuales



## Biblioteca

Recuerda que nuestra Biblioteca se encuentra ubicada en nuestras tres sedes. Conoce aquí los servicios de la biblioteca:

**BIBLIOTECA**



# Nuestros profesores Orgullo Poli



## Vicerrectoría de Estudiante/Gerencia de Tecnología

### Tecnología - Usuario y Contraseña

Tu usuario y contraseña fueron entregados previamente por la Dirección de Gestión de Talento al correo electrónico personal que nos suministraste en el momento de la contratación; por favor valida que tu correo haya quedado bien escrito y tu bandeja de entrada tenga espacio suficiente para recibir correos. Ten en cuenta que tu usuario y clave van a ser la llave de entrada a la plataforma tecnológica del Poli, hasta este punto, tendrías acceso oficialmente al servicio de Microsoft 365, Outlook, Teams y OneDrive.

Si deseas cambiar tu contraseña puedes hacerlo aquí:

**CAMBIAR CONTRASEÑA**



### Mesa de soluciones

El área de Tecnología te brinda soporte en las plataformas Institucionales que estarán a tu disposición. Conoce todos los servicios que te ofrece la mesa de soluciones y cómo crear un caso para el Ingreso a Banner, Moodle, CANVAS, soporte de salones y prestamos de equipo.

**MESA DE SOLUCIONES**



**VER VIDEO**



## Soporte docentes y Tutores

[– Canvas - Actividades Evaluativas](#)

[– Canvas - Configuración del Aula](#)

[– Canvas - Contenido del módulo](#)

[– Moodle - Actividades Evaluativas](#)

[– Moodle - Contenido del Módulo](#)

# Nuestros profesores Orgullo Poli

Conoce aquí el instructivo para apertura de salones.

VER VIDEO

Conoce aquí el uso de ayudas audiovisuales de los salones de City Campus.

VER VIDEO

Si requieres un espacio para llevar a cabo proyectos, reuniones, clases adicionales o trabajos; puedes hacerlo a través de este portal: [Home page - Espacios \(poligran.edu.co\)](http://poligran.edu.co)

Si necesitas hacer cambio de salón escribe al siguiente correo:  
[solicitudesambientes@poligran.edu.co](mailto:solicitudesambientes@poligran.edu.co)

## Registro y Control

### Registro de Notas

De acuerdo con las fechas establecidas en el calendario académico Institucional te recordamos que debes registrar a tiempo las notas de los estudiantes.

REGISTRAR NOTAS

Conoce aquí como hacerlo:

VER VIDEO

## Gerencia de Talento Humano y Desarrollo Organizacional

En soluciones Poli puedes encontrar las siguientes opciones en caso de requerir apoyo u orientación desde Talento Humano.

[– Compensación Y Diseño Organizacional](#)

[– Selección Y Contratación](#)

[– Bienestar y Relaciones Laborales](#)

[– Desarrollo Y Formación](#)

[– Seguridad Y Salud En el trabajo](#)

# Nuestros profesores Orgullo Poli



Recuerda que ahora puedes hacer uso del carné digital para el ingreso presencial en todas nuestras sedes.

Conoce aquí cómo generarlo

VER VIDEO



Para nosotros es muy importante contar con la información actualizada de tu hoja de vida. Por esta razón te invitamos a ver este video.

VER VIDEO



## Estimado profesor, ten en cuenta que:

Todos nuestros colaboradores deben iniciar sus actividades con su respectivo contrato firmado. Si presentas alguna novedad con el mismo, por favor envía tus solicitudes al siguiente correo: [seguridadsocial@poligran.edu.co](mailto:seguridadsocial@poligran.edu.co). y [drojasd@poligran.edu.co](mailto:drojasd@poligran.edu.co).

## Bienestar y relaciones laborales

### Front de servicio

VER VIDEO



Si tienes alguna solicitud de certificados laborales, reporte de incapacidades, retiro de cesantías, novedades, cuponera entre otros, debes realizar la solicitud por la herramienta Soluciones Poli - Talento Humano.

## Cuponera de la Felicidad

Encuentra los beneficios que te permiten disfrutar el tiempo que necesitas en familia.

CUPONERA DE FELICIDAD



## Seguridad y Salud en el Trabajo

Todo lo que necesitas saber sobre el sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo lo encuentras aquí.

SST POLI



# Nuestros profesores Orgullo Poli



Si necesitas de orientación en alguno de los procesos, te compartimos nuestros contactos.

Director de Bienestar y  
Relaciones Laborales

Eloina duran escobar

[edurane@poligran.edu.co](mailto:edurane@poligran.edu.co)

Bienestar, Cuponera de la  
Felicidad y front de servicios

Cinthya Murillo Palacios

[csmurillo@poligran.edu.co](mailto:csmurillo@poligran.edu.co)

Viviana Peñaloza Quiroga

[vppenaloza@poligran.edu.co](mailto:vppenaloza@poligran.edu.co)

Seguridad y Salud en  
el Trabajo

Luz Adriana Alvarez Escobar

[ladalvarez@poligran.edu.co](mailto:ladalvarez@poligran.edu.co)

Ambiente Laboral

Lidiola Prieto Pulido

[ldiopri@poligran.edu.co](mailto:ldiopri@poligran.edu.co)

## Oficina de Inclusión

Conoce la ruta para el reporte de casos de violencias basadas en género o cualquier tipo de discriminación. Te recordamos que desde la oficina de inclusión estamos a tu disposición para atender cualquier necesidad de apoyo en el proceso de los estudiantes.

CONSULTA LA RUTA



# Nuestros profesores Orgullo Poli

## Desarrollo y Formación



Contamos con un micrositio donde encontrarás el repositorio de nuestras líneas de formación, de esta forma podrás tener a disposición conocimiento al instante y según tu interés. Adicionalmente, tendrás la oportunidad de consultar tus formaciones cursadas desde el año 2009; para solicitar acceso y/o consultas relacionadas con las actividades formativas escríbenos al siguiente correo: [poliformacion@poligran.edu.co](mailto:poliformacion@poligran.edu.co)

## Evaluación 360

Para el POLI es fundamental crear espacios de evaluación y mejoramiento continuo, es por ello que cada semestre contaremos con nuestra Evaluación de Desempeño Profesor 360°, por medio de la cual busca evidenciar las actuaciones y desempeños dentro y fuera de las aulas físicas o virtuales en el marco de los procesos académicos de enseñanza, aprendizaje, evaluación, gestión académico-administrativa, labor académica profesoral, entre otros, que contribuyen en el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.

## Dirección de Administración Laboral y Compensación

### Portal de autogestión

Conoce nuestro portal de autogestión, desde este sitio podrás descargar tu certificado laboral, desprendible de pago y certificado de ingresos y retenciones, adicional, podrás conocer tus días por disfrutar de vacaciones, solicitar vacaciones y si eres líder de proceso, realizar la aprobación de estas.





# Nuestros profesores

## Orgullo Poli

### Ausentismos Por Incapacidad, Licencias De Maternidad/Paternidad

Queremos recordarte que cuando necesites un servicio de salud, por el motivo que sea, debes presentarte directamente a la EPS (IPS y/o los profesionales adscritos a la EPS) para emitir la incapacidad correspondiente en caso de que aplique. Por eso, es importante cumplir con los siguientes requisitos para que tu incapacidad sea válida:

A

#### Requisitos Cuando la incapacidad no es remitida por el médico de la EPS

Razón social o apellidos y nombres del prestador de servicios de salud que prestó el servicio al paciente	NIT del prestador de servicios de salud
El médico debe tener el código que se encuentra registrado en el: "Registro Especial de Prestador de Servicios de Salud (REPS)"	Nombre de la entidad promotora de salud o entidad adaptada
Lugar y fecha de expedición	Nombre del afiliado, tipo y número de su documento de identidad
Causa que motiva la atención. Se registra de acuerdo con el presunto origen común laboral	Presunto origen de la incapacidad (común o laboral)
Código de diagnóstico relacionado, utilizando la Clasificación Internacional de Enfermedades - CIE, vigente	Código de diagnóstico principal, utilizando la Clasificación Internacional de Enfermedades - CIE, vigente
Modalidad de la prestación del servicio	Tipo de servicio: Hospitalaria, Consulta externa, etc.
Fecha de inicio y terminación de la incapacidad	Prorroga: Si o No
Incapacidad retroactiva	Nombres y apellidos, tipo y número de identificación y firma del médico u odontólogo que lo expide

# Nuestros profesores Orgullo Poli

**B**

**Documentos para que la incapacidad o licencia de maternidad/paternidad sea válida ante el Poli**

- . Certificado de incapacidad
- . Epicrisis
- . Por accidente de tránsito anexar el reporte de SOAT

**Incapacidad General ambulatoria u Hospitalaria**

- . Certificado de incapacidad
- . Epicrisis
- . Reporte de la ARL

**Incapacidad por Accidente de Trabajo**

**Licencia de Maternidad**

- . Licencia de maternidad
- . Epicrisis
- . Registro civil de nacimiento del hijo
- . Registro de nacido vivo

**Licencia de Paternidad**

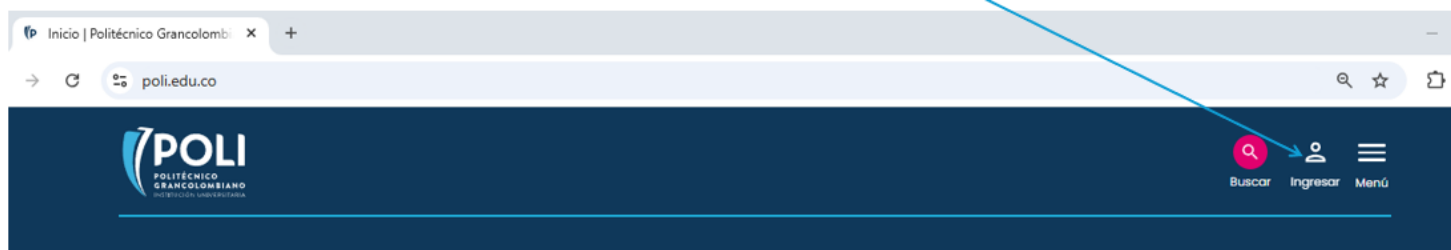
- . Licencia de paternidad
- . Epicrisis
- . Registro civil de nacimiento del hijo
- . Registro de nacido vivo

# Nuestros profesores Orgullo Poli



## Ruta para el cargue de documentos en SOLUCIONES POLI

1. Desde <https://www.poli.edu.co/> seguir la ruta
2. En la parte superior derecha ingrese con su usuario y contraseña



3. En el Panel de control ubique Servicios y Soluciones Poli.



# Nuestros profesores Orgullo Poli

## Iniciar sesión

Iniciar sesión

☒ Mantener iniciada la sesión

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[Registrarse para una cuenta](#)

3. Escribir el usuario (sin el @poligran.edu.co) y la contraseña correspondiente.
4. Elegir el área de TALENTO HUMANO.
5. Seleccionar el proceso Compensación y Diseño Organizacional y luego elegir incapacidades y Licencias.
6. Llenar el formulario con todos los datos necesarios y adjuntar los documentos cuando sean requeridos.



Soluciones Poli / TALENTO HUMANO

**INCAPACIDADES Y LICENCIAS**

# Nuestros profesores Orgullo Poli

## Comunicaciones Internas

¿En qué podemos ayudarte?

1

Por medio de los canales propios de comunicación del Poli, nos encargamos de facilitar, apoyar y articular los flujos de comunicación entre las diferentes audiencias internas (Estudiantes presenciales, virtuales, administrativos, profesores y graduados) para que tus actividades sean todo un éxito. Si necesitas que trabajemos juntos puedes ingresar al siguiente link y hacernos la solicitud de lo que necesites:

[COMUNICACIONES - Service Desk \(poligran.edu.co\)](https://poligran.edu.co/comunicaciones-service-desk)



2

Además, hacemos todo para que te mantengas actualizado con toda la información, institucional del Poli y de las diferentes áreas que tienen cosas que contarte, deberás consultar periódicamente la página web [www.poli.edu.co](http://www.poli.edu.co) (sección colaboradores) y recibirás como profesor todas las novedades, e información institucional a través de tu [correo institucional](#). ¡revisalo diariamente!

3

Y como siempre estamos velando por mejorar la experiencia de nuestros estudiantes, si ellos te necesitan o necesitan consultar alguna información, podrás indicarle los canales de información que tiene la Institución para ellos:

- Correo institucional [Página principal](#) | [Microsoft 365 \(office.com\)](https://office.com)
- Página web [www.poli.edu.co](http://www.poli.edu.co)
- Plataforma Smart Campus [Smart Campus](#) | [Politécnico Grancolombiano](#)
- Campus Virtual [Campus Virtual \(poligran.edu.co\)](https://poligran.edu.co/campus-virtual)
- Canales de servicio virtuales. [Contacto Politécnico Grancolombiano](#)

## DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA DOCENTES DE REINTEGRO

Fecha de expedición no mayor a un mes:

1. Certificado Bancario
2. Certificado del Fondo de Pensiones  
Incluir resolución de pensión (si aplica).
3. Certificado de Afiliación a EPS
4. Certificado de Cesantías



Si el docente aún no cuenta con una entidad registrada, debe enviar una carta dirigida al área de contratación, indicando la entidad de preferencia para realizar la afiliación.

**Nota:** Si el docente no confirma la actualización de los soportes dentro del plazo máximo de 12 horas, se procederá a solicitar un cambio en la asignación.