



## Julieth Mariana Peña Espitia

Ciencias políticas y gobierno  
C.C. 1018472357 | 30 años

📞 Celular: +57 6019010980  
☎ Teléfono: (031) 3222329355  
📍 Carrera 58 # 80 25  
✉ j.mariana.pena@gmail.com

### Estudios

#### Profesional en gobierno y relaciones internacionales

Universitaria  
U. Santo Tomás  
2012 - 2017 Formal

#### Magister en estudios culturales latinoamericanos

Maestría  
U. Javeriana  
2021 - 2024 Formal

### Inglés

Curso  
Centro electrónico de idiomas  
2012 - 2012 NonFormal

#### Gestión tributaria para municipios pdet

Curso  
Escuela superior de administración pública (esap)  
2022 - 2022 NonFormal

### Cienciometría

Curso  
Open connection  
2018 - 2018 NonFormal

### Licenciatura en ciencia política

Universidad nacional de río cuarto  
2015 - 2015 NonFormal

### Voluntariado

Curso  
Fundación de voluntariados el sembrador  
2017 - 2017 NonFormal

### Reconciliación y construcción de paz

## Perfil profesional

**CIENCIAS POLÍTICAS Y GOBIERNO**  
Profesión

**7 AÑOS**  
Experiencia

**\$4,5 A \$5,5**  
Aspiración salarial

[Actualizada el: 9/06/2025] Soy profesional en Gobierno y Relaciones Internacionales, graduada cum laude, con maestría en Estudios Culturales Latinoamericanos. Cuento con siete años de experiencia en la formulación, ejecución y evaluación de proyectos sociales, educativos y de cooperación, en articulación con universidades, entidades públicas, organizaciones sociales y actores del sector solidario. Me he especializado en el desarrollo de metodologías pedagógicas comunitarias, gestión de alianzas intersectoriales y coordinación de programas de voluntariado, promoviendo la participación ciudadana y el impacto territorial. Actualmente, me interesa profundizar en la responsabilidad social empresarial como estrategia para vincular el compromiso del sector privado con el desarrollo social sostenible.

🏛 Universitaria

📍 Bogotá

👤 Femenino

Idiomas: Inglés 100 % |

## Experiencia laboral

### Especialista nacional

agosto 2022 - Fecha actual Secretariado nacional de pastoral social, Bogotá

**Área de trabajo:** Sin Definir

**Sector:** Organizaciones no gubernamentales (Ong)

- Apertura y dinamización de convenios y articulaciones entre los sectores académico (público y privado), comunitario y gubernamental. - Asesoría técnica en proyectos de incidencia y fortalecimiento a instancias de participación ciudadana en municipios PDET. - Acompañamiento pedagógico a jóvenes universitarios durante su proceso de pasantías. - Desarrollo de actividades administrativas. - Planeación y gestión presupuestal. - Elaboración de informes, realización de seguimiento y monitoreo de indicadores.

### Coordinadora centros de proyección social y empresarial

marzo 2020 - junio 2022 Universidad santo tomás, Bogotá alrededores

**Área de trabajo:** Sin Definir

**Sector:** Universidades

- Coordinación en la gestión y suscripción de nuevas alianzas y convenios entre la institución y otras entidades de los sectores público, privado y comunitario. - Consecución de recursos económicos. - Diseño, gestión y coordinación de proyectos sociales de diálogo intersectorial con énfasis en la apropiación social y transferencia del conocimiento. - Coordinación de los Centros de Proyección Social de la Universidad en las localidades de Usme, Ciudad Bolívar, Chapinero y Cazucá. - Formulación y desarrollo de procesos formativos (cursos cortos y diplomados) con enfoque comunitario. - Liderazgo de procesos de prácticas, pasantías e investigación social con enfoque comunitario. - Coordinación del programa radial Proyección en la Red de la emisora virtual Escenario Radio. - Manejo de bases de datos. - Elaboración de informes, realización de seguimiento y monitoreo de indicadores.

### Consultora

noviembre 2019 - diciembre 2019 Alcaldía de florencia (caquetá), Florencia

**Área de trabajo:** Sin Definir

**Sector:** Función pública

- Recepción del informe de empalme de las áreas de DDHH y Seguridad Ciudadana de la Secretaría de Gobierno de la administración municipal de Florencia, Caquetá.

### Profesional social en la línea de democracia y participación

octubre 2018 - octubre 2019 Descontamina - red etnósfera, Florencia

**Área de trabajo:** Sin Definir

**Sector:** Ayuda humanitaria y/o cooperación al desarrollo

- Apoyo técnico en la formulación y presentación de las políticas públicas de mujer en San José del Fragua, y de paz, reconciliación y convivencia en Belén de los Andaquíes. - Formulación y presentación de proyectos de fortalecimiento organizacional de colectivos sociales ante entes públicos y agencias de cooperación internacional. - Consecución de recursos económicos. - Planeación y desarrollo de talleres de formación en

ciudadanía, veeduría y democracia para comunidades indígenas, y colectivos sociales de mujeres, jóvenes y niños en zonas rurales. - Coordinación de equipos operativos. - Apoyo técnico a espacios de participación ciudadana como Consejos Territoriales de Paz, Reconciliación y Convivencia y Mesas Municipales de Mujeres. - Elaboración de informes de gestión, realización de seguimiento y monitoreo de indicadores.

---

### Especialista junior (área de incidencia)

julio 2017 - diciembre 2017 Snps / Cáritas Colombiana, Bogotá

**Área de trabajo:** Sin Definir

**Sector:** Ayuda humanitaria y/o cooperación al desarrollo

- Recopilación y sistematización de información relacionada con el avance de la implementación del Acuerdo de Paz entre el Gobierno y las FARC. - Planeación y realización de talleres pedagógicos para comunidades, líderes sociales y grupos de interés de regiones rurales priorizadas por los PDET (Decreto 893 de 2017) respecto del avance de la implementación del acuerdo de paz entre el Gobierno y las FARC. - Creación, retroalimentación y análisis de bases de datos.

---

### Voluntaria

junio 2017 - octubre 2018 Fundación de Voluntarios El Sembrador, Bogotá

**Área de trabajo:** Sin Definir

**Sector:** Ayuda humanitaria y/o cooperación al desarrollo

- Elaboración y gestión de proyectos sociales. - Coordinación de equipos operativos. - Realización de talleres prácticos con jóvenes y comunidad en general. - Monitoreo de indicadores y seguimiento de actividades propias de los proyectos de la Fundación.

---

### Asistente de investigación

marzo 2017 - diciembre 2017 Universidad Santo Tomás, Bogotá

**Área de trabajo:** Sin Definir

**Sector:** Universidades

- Diseño, aplicación y sistematización de instrumentos de investigación con relación a las temáticas de construcción de paz y los modelos mentales de reconciliación en Colombia. - Planeación y acompañamiento a salidas de campo con comunidades indígenas y campesinas en los departamentos de Cauca y Santander. - Redacción de documentos resultantes del avance investigativo, tales como: artículos científicos e informes de avance. - Apoyo en los procesos administrativos propios del trabajo investigativo y de la gestión de proyectos con donantes internacionales. - Organización y desarrollo del seminario internacional: Procesos de reconciliación y construcción de paz en Colombia.

---

### Evaluada de planes de desarrollo (municipales y departamentales)

agosto 2016 - octubre 2016 Colombia Líder, Bogotá

**Área de trabajo:** Sin Definir

**Sector:** Ayuda humanitaria y/o cooperación al desarrollo

- Evaluación técnica de planes de desarrollo municipales y departamentales para las postulaciones a los premios: "Construyendo sueños. Niños, niñas y adolescentes en los planes de desarrollo 2016 – 2019" (2016).

---

### Evaluada de planes de desarrollo (municipales y departamentales)

agosto 2014 - octubre 2014 Colombia Líder, Bogotá

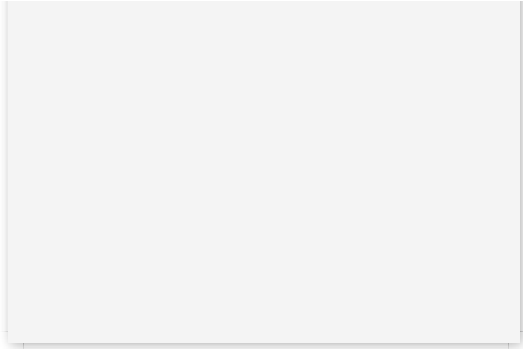
**Área de trabajo:** Sin Definir

**Sector:** Ayuda humanitaria y/o cooperación al desarrollo

- Evaluación técnica de planes de desarrollo municipales y departamentales para las postulaciones a los premios: "Mejores gobernantes en la superación de la pobreza" (2014).

---

### Habilidades y competencias



- ✓ Administración de proyectos
- ✓ Responsabilidad social
- ✓ Compromiso ético
- ✓ Relaciones interpersonales
- ✓ Capacidad de trabajo en equipo
- ✓ Compromiso con la calidad
- ✓ Planificación y gestión
- ✓ Coordinación administrativa
- ✓ Comunicación oral y escrita
- ✓ Formulación de proyectos de inversión
- ✓ Redacción
- ✓ Trabajar en forma autónoma
- ✓ Pensamiento estratégico
- ✓ Capacidad de investigación
- ✓ Compromiso con su medio socio-cultural
- ✓ Analítica de problemas
- ✓ Pensamiento conceptual
- ✓ Comunicación efectiva
- ✓ Aprendizaje autónomo
- ✓ Comprensión y gestión del cambio